

<b>Reclutamiento y Selección</b> <b>Descripción de Puesto</b> Registro	R RYS/01-04 Versión: 01 31-Dic-2011
--	---

Identificación	
Puesto:	Analista E. R. P.
No. Ocupantes:	3
Objetivo del Puesto	
Garantizar y administrar el funcionamiento de las plataformas, desarrollos, servidores y equipos de cómputo, a través de la implementación de nuevo sistemas y herramientas que ayuden a la optimización y den agilidad a los procesos, con la finalidad de contar con las mejores herramientas de trabajo y así contribuir a los objetivos y estrategias del negocio.	

Funciones y Responsabilidades			
¿Qué?	¿Cómo?	¿Para qué?	Orden de importancia
Garantizar el funcionamiento de las plataformas tecnológicas de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurando que se realice el análisis de fallas.</li> <li>Detectando las necesidades por usuario y puesto.</li> <li>Administrando la base de datos y sus entradas de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de proporcionar un servicio continuo y eficiente en las operaciones de la empresa.</li> </ul>	1
Asegurar los respaldos de información de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vigilando que se lleven a cabo las actualizaciones.</li> <li>Asegurando que se realicen las adaptaciones de acuerdo a las necesidades y perfiles de los usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el objetivo de proteger a la empresa de cualquier pérdida y fuga de información confidencial.</li> </ul>	2
Manuales para el uso de los aplicativos de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborando y/o resguardando los manuales necesarios para el adecuado funcionamiento de los diferentes aplicativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para garantizar que la operación de la empresa tenga continuidad.</li> </ul>	3
Capacitación al personal en el uso de los aplicativos de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programando sesiones con el personal de nuevo ingreso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para asegurar la rápida integración del personal y minimizar los errores en la curva de aprendizaje.</li> </ul>	4
Administración de servidor de correo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altas, bajas y cambios a cuentas de correo y configuraciones especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el óptimo funcionamiento y seguridad del correo electrónico.</li> </ul>	5
Administración de servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización, control y mantenimiento tanto de software como hardware a servidores y seguridad del mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el óptimo funcionamiento y seguridad del sistema.</li> </ul>	6

Competencias Unifoods	
Competencia	Definición
Orientación al Cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para escuchar, entender y resolver las necesidades de los clientes internos y externos, a fin de proporcionar un valor agregado en sus servicios y productos, excediendo sus expectativas.</li> </ul>
Conocimiento del Negocio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y entiende bien el negocio, así como los puntos clave necesarios para crear estrategias y planes de trabajo enfocados a las necesidades del cliente.</li> </ul>
Orientación a Resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para establecer y cumplir metas orientadas al logro de los resultados de la compañía, superando retos y dificultades del medio, asumiendo la responsabilidad y el compromiso de cumplirlos.</li> </ul>
Aprendizaje Continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para el auto aprendizaje y generación de nuevas ideas y/o mejores prácticas. Disposición para aprender continuamente, auto responsabilidad por su desarrollo de carrera en la compañía.</li> </ul>
Colaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se puede contar con él porque está dispuesto a hacer el esfuerzo necesario por cubrir los requerimientos de los demás, aun incluyendo acciones que en ocasiones rebasan lo que es de esperarse.</li> </ul>

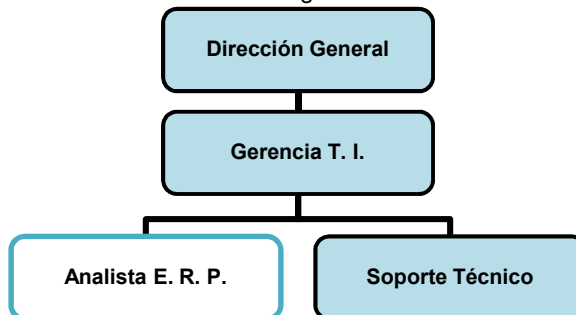
Reclutamiento y Selección  
**Descripción de Puesto**  
 Registro

R RYS/01-04  
 Versión: 01  
 31-Dic-2011

**Ubicación del Puesto**

Dirección:	General	Gerencia:	T. I.
Localidad:	Corporativo	Reporta a:	Gerente de T. I.

Ubicación Organizacional



**Relaciones**

Interna (puesto)	Motivo	Frecuencia	Externa (puesto)	Motivo	Frecuencia
Con todas las áreas	Servicio	Diario	Proscat	Consultoría y Pagos	Semanal
			Contpaq	Consultoría y pagos	Mensual
			Supernóминаl	Consultoría	Mensual
			Sim	Servidore en Nube	Diario

**Interdependencia en supervisión  
 (Grado de autonomía para desarrollar sus actividades)**

<input type="checkbox"/> Alta dependencia	<input type="checkbox"/> Media dependencia	<input checked="" type="checkbox"/> Baja dependencia	<input type="checkbox"/> Autónomo
---	--	--	-----------------------------------

**Análisis y solución de problemas  
 (Facultad para tomar decisiones)**

<input type="checkbox"/> Alta dependencia del jefe inmediato o superiores	<input type="checkbox"/> Media dependencia jefe inmediato o superiores	<input checked="" type="checkbox"/> Baja dependencia jefe inmediato o superiores	<input type="checkbox"/> Autónomo
---	--	--	-----------------------------------

Reclutamiento y Selección <b>Descripción de Puesto</b> Registro	R RYS/01-04 Versión: 01 31-Dic-2011
---	---

**PERFIL DEL PUESTO**

**Características personales**

Edad:	De 35 A 45 años	Estado Civil:	Indistinto	
Género:	Indistinto	Idiomas:	Ingles	80 %
Escolaridad	Licenciatura en Sistemas, Informática o Ingeniería afín	Otros estudios / Especialidad	Deseable diplomado en redes y comunicaciones.	
Área de Experiencia	En sistemas de cómputo, programación, administración de redes, lenguajes de computo.	Tiempo de Experiencia:	5 años mínimo	
Horario de trabajo	De 8:30 a 5:30	Requiere Viajar	Si	

**Equipo Asignado**

<input type="checkbox"/> Auto	<input checked="" type="checkbox"/> Celular	<input checked="" type="checkbox"/> Otro
		Especifique: <u>Lap Top</u>

Revisó René Chávez Jefe de Recursos Humanos	Elaboró Narciso Apresa Gerente de T. I.	Autorizó Ing. Manuel Del Toro Director General
---	---	--

Nombre y Firma del Colaborador: